

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Publicznej Szkoły Podstawowej w Idzikowicach na rok szkolny 2015/2016

Podstawy prawne opracowania Regulaminu

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001r. w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.),
3. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Idzikowicach

I. Zasady rekrutacji do klasy pierwszej

1. Do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Idzikowicach w roku szkolnym 2015/2016 przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci (wzór zgłoszenia **załącznik nr 1**)
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, na wniosek rodzica (wzór wniosku **załącznik nr 2**) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, pod warunkiem, że szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami.
3. We wniosku rodzic określa kolejność wybranych szkół, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2015/2016 będą brane pod uwagę następujące kryteria i punktacja:

Lp.	Kryterium	Liczba pkt.
1	Rodzeństwo dziecka realizuje obowiązek szkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Idzikowicach	20
2	Miejsce pracy jednego z rodziców/ opiekunów prawnych jest w obwodzie PSP w Idzikowicach	7
3	Bliscy krewni dziecka mieszkają w obwodzie PSP w Idzikowicach i w razie potrzeby mogą zapewnić opiekę dziecku	4
4	Dziecko uczęszczało do przedszkola znajdującego się w obwodzie PSP w Idzikowicach	4
5	PSP w Idzikowicach jest na trasie dojazdu lub w pobliżu miejsca pracy jednego z rodziców/ opiekunów prawnych	2
6	Jeden z rodziców/ opiekunów prawnych jest absolwentem PSP w Idzikowicach	2

7	W wykazie preferencji rodzica PSP w Idzikowicach jest na pierwszym miejscu	2
8	W wykazie preferencji rodzica PSP w Idzikowicach jest na drugim miejscu	1

6. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż ostatnich wolnych miejsc w szkole, o przyjęciu do Publicznej Szkoły Podstawowej w Idzikowicach decydują kryteria dodatkowe:

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba pkt.
1	Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej.	1
2	Dziecko jest osobą niepełnosprawną.	1
3	Jeden z rodziców/ opiekunów prawnych jest osobą niepełnosprawną.	1
4	Oboje rodzice/ opiekunowie prawni są osobami niepełnosprawnymi.	1
5	Dziecko jest wychowywane przez jednego rodzica/ prawnego opiekuna.	1
6	Dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą	1

7. Spełnienie ww. kryteriów rodzice potwierdzają składając pisemne oświadczenie (wzór oświadczenia **załącznik nr 3**) razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły.

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego

- Od 2 do 31 marca 2015 roku** następuje zgłaszanie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły i składanie wniosków wraz z oświadczeniami o przyjęcie kandydata spoza obwodu do szkoły (w roku szkolnym 2015/2016 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci siedmioletnie z rocznika 2008 oraz dzieci sześcioletnie z rocznika 2009).
- Do 24 kwietnia 2015 roku** nastąpi podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły (wzór listy **załącznik nr 4**).

3. Do **30 kwietnia 2015** roku rodzice kandydatów zakwalifikowanych do szkoły składają pisemne oświadczenie woli zapisania dziecka do szkoły (wzór oświadczenia woli załącznik nr 6).
4. **5 maja 2015 roku** nastąpi podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły (załącznik nr 5).

III. Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów zgłoszeń do szkoły, wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru dla uczniów spoza obwodu szkoły.
4. Listy, o których mowa w punkcie 2a i 2b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

IV. Procedury odwoławcze.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Rekrutacja uzupełniająca.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.
2. Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest na tych samych zasadach i powinna zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

VI. Przepisy końcowe.

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły, otrzymać drogą mailową po podaniu adresu e-mail lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

ZGŁOSZENIE

DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W IDZIKOWICACH
NA ROK SZKOLNY 2015/2016

Dane osobowe i kontaktowe dziecka i rodziców/ prawnych opiekunów				
1	Imiona i nazwisko dziecka*			
2	Data i miejsce urodzenia dziecka*			
3	PESEL dziecka w przypadku braku nr pesel seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*			
4	Imię i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów dziecka*	matka/opiekun prawny		
		ojciec/ opiekun prawny		
5	Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów*		matka/opiekun prawny	ojciec/ opiekun prawny
		miescowość		
		kod pocztowy		
		ulica		
		nr domu/ mieszkania		
6	Dane kontaktowe	nr telefonu		
		adres e-mail		
7	Adres zamieszkania dziecka*	miescowość		
		kod pocztowy		
		ulica		
		nr domu / mieszkania		

*oznaczone pola wymagane

OŚWIADCZENIE

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku- formularzu rekrutacyjnym.

2. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku- formularzu rekrutacyjnym w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkołę- Gminę Wilków. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.).

3. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.

4. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu we wniosku-formularzu rekrutacyjnym, niezwłocznie powiadomię przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem danych jest szkoła.

2. Niniejsze dane gromadzone są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Idzikowicach oraz w przypadku pozytywnego zakończenia postępowania do sprawnego realizowania zadań szkoły i zadań organu prowadzącego- Gminy Wilków.

3. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych i do dokonywania zmian za pośrednictwem szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/
prawnego opiekuna)

WNIOSEK

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
W IDZIKOWICACH NA ROK SZKOLNY 2015/2016**

Dane osobowe i kontaktowe dziecka i rodziców/ prawnych opiekunów				
1	Imiona i nazwisko dziecka*			
2	Data i miejsce urodzenia dziecka*			
3	PESEL dziecka w przypadku braku nr pesel seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*			
4	Imię i nazwisko rodziców / prawnych opiekunów dziecka*	matka/opiekun prawny		
		ojciec/ opiekun prawny		
5	Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów*		matka/opiekun prawny	ojciec/ opiekun prawny
		miescowość		
		kod pocztowy		
		ulica		
		nr domu/ mieszkania		
6	Dane kontaktowe	nr telefonu		
		adres e-mail		
7	Adres zamieszkania dziecka*	miescowość		
		kod pocztowy		
		ulica		
		nr domu / mieszkania		

*oznaczone pola wymagane

INFORMACJE DODATKOWE

Nazwa i adres szkoły obwodowej	
Nazwa i adres szkoły nie obwodowej (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej)	1.
	2.
	3.
W załączeniu składam oświadczenie o spełnianiu zawartych w regulaminie kryteriów przyjęcia dziecka do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Idzikowicach wraz z załącznikami (niepotrzebne skreślić)	Tak / Nie

OŚWIADCZENIE

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku- formularzu rekrutacyjnym.

2. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku- formularzu rekrutacyjnym w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkołę- Gminę Wilków. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.).

3. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.

4. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu we wniosku-formularzu rekrutacyjnym, niezwłocznie powiadomię przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem danych jest szkoła.

2. Niniejsze dane gromadzone są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Idzikowicach oraz w przypadku pozytywnego zakończenia postępowania do sprawnego realizowania zadań szkoły i zadań organu prowadzącego- Gminy Wilków.

3. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych i do dokonywania zmian za pośrednictwem szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/
prawnego opiekuna)

.....
 (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
 (adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o przyjęcie mojego dziecka
 do Publicznej Szkoły Podstawowej w Idzikowicach oświadczam:

Lp.	Kryterium
1	Rodzeństwo dziecka realizuje obowiązek szkolny w PSP w Idzikowicach.
2	Miejsce pracy jednego z rodziców/ opiekunów prawnych jest w obwodzie PSP w Idzikowicach.
3	PSP w Idzikowicach jest na trasie dojazdu lub w pobliżu miejsca pracy jednego z rodziców/ opiekunów prawnych.
4	Bliscy krewni dziecka mieszkają w obwodzie PSP w Idzikowicach i w razie potrzeby mogą zapewnić opiekę dziecku.
5	Dziecko uczęszczało do przedszkola znajdującego się w obwodzie PSP w Idzikowicach.
6	Jeden z rodziców/ opiekunów prawnych jest absolwentem PSP w Idzikowicach.
7	W wykazie preferencji rodzica/ opiekuna prawnego PSP w Idzikowicach jest na pierwszym miejscu.
8	W wykazie preferencji rodzica/ opiekuna prawnego PSP w Idzikowicach jest na drugim miejscu.
9	Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej.
10	Dziecko jest osobą niepełnosprawną.
11	Jeden z rodziców/ opiekunów prawnych dziecka jest osobą niepełnosprawną.
12	Oboje rodzice/ opiekunowie prawni są osobami niepełnosprawnymi.
13	Dziecko jest wychowywane przez jednego rodzica/ prawnego opiekuna.
14	Dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą.

*zakreśl wybrane

OŚWIADCZENIE

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku- formularzu rekrutacyjnym.
2. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku- formularzu rekrutacyjnym w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkołę- Gminę Wilków. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.).
3. Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.
4. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu we wniosku-formularzu rekrutacyjnym, niezwłocznie powiadomię przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Przyjmuje do wiadomości, że:

1. Administratorem danych jest szkoła.
2. Niniejsze dane gromadzone są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Idzikowicach oraz w przypadku pozytywnego zakończenia postępowania do sprawnego realizowania zadań szkoły i zadań organu prowadzącego- Gminy Wilków.
3. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych i do dokonywania zmian za pośrednictwem szkoły.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/
prawnego opiekuna)

Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego
do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Idzikowicach
w roku szkolnym 2015/2016

Lp.	Nazwisko i imię (wg alfabetu)	Zakwalifikowany / niezakwalifikowany
1.		
2.		
3.		

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły:

Podstawa prawna:

Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz. U. z dnia 03 stycznia 2014r. poz.7).

Idzikowice, dnia

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....

Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego
do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w Idzikowicach
w roku szkolnym 2015/2016

Lp.	Nazwisko i imię (wg alfabetu)	Przyjęty / nieprzyjęty
1.		
2.		
3.		

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do szkoły:

Informacja o wolnych miejscach:

Podstawa prawna:

Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz.7).

Podano do publicznej wiadomości w dniu

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....

OŚWIADCZENIE WOLI*

Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dziecka
w roku szkolnym 2015/2016 do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej w
Idzikowicach.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

.....

.....

..... dnia
/ miejscowość /

*na podstawie art. 60 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121)